



任務と責任に関するテンプレート： 連合会員とリーダーシップチームの責任とは？ 一般的な連合会員とリーダーシップチーム両方の任務と責任を概説します。このテンプレートは、連合が会員の異なる責任とリーダーシップチームの異なる責任を理解するために使用できます。

一般会員とリーダーシップチームの 任務と責任（会費）

連合名 は継続的なビジネスとして営まれます。私たちは、全ての連合会員が会議に出席できるわけではないということを認識しています。会議場所はウェブサイト、Facebook Eメールにて前年の12月31日までに公表されます。会議の議題は、一般会員会議の一週間前に配布されます。出席者には意思決定の責任があります。出席者は、すべての会員の多数決に基づいて決断します。決断はlistservを通して、総会の一周間以内に共有されます。

一般会員

1. 毎月行われる会議に参加すること。
2. 組織を強化する新しい機会が生まれたら、リーダーシップチームに伝えること（例：コミュニティ・ベビーシャワー、会議等）。
3. 新会員を募集すること
4. 個人で **\$10 /組織で\$25**の年会費を支払うこと。会費と引き換えに、会員は以下を受け取れます：**議題項目から毎月の議題を形作る権利。一般会員会議で投票できる特権。母乳育児の成果を得るために人脈を作り促進させる豊富な機会。**

リーダーシップチーム

1. 一般会員が任されているすべての責任。そして
2. 12回開かれる一般会員会議の内、最低10回は任務期間中に出席すること。
3. 三か月ごとに会い、必要であれば連絡をとること（例：Eメール）
4. 連合名の戦略的なビジョンを設定すること。
5. 外部からの収益源を確立させること。
6. 連合名く**の代表**として他の連合と母乳育児支援会議（例：MIBFN、WIC 会議、母子サミット 等）に出席すること。；
7. Facebookの管理者として追加されること。
8. Facebookページを **週1回**更新すること。
9. 一般会員に毎月の 会議時と必要であればEメールで組織の変更点と更新する点を伝えること。



COALITION BUILDING

議長

1. 議長総会とリーダーシップチーム会議
2. 般会員会議の安全な会議場所を確保すること

副議長

1. 総会/取締役会で議長が不在の場合は、議長を務めること
2. 該当する場合はウェブサイトを更新すること
3. 毎月の会議の論題を確立すること

秘書

1. ListservとGmailアカウントを管理すること
2. 総会 の1週間 前に会議の議題を作成し、配布 すること
3. 総会で議事録を取ること
4. 会議後1週間以内に議事録を配布すること
5. リーダーシップチーム会議で議事録を取ること

会計担当者

1. 銀行口座を管理すること
2. 会費と寄付金を集めること
3. すべての組織支出を記録すること
4. 財務をリーダーシップチームと一般会員に再度報告すること（毎月、三か月、毎年）

名誉議長

1. 取締役会へ助言をすること

*連合名リーダーシップチームは、5月の会議で毎年選出 されます。すべての任務の任期は1年間になります（5月から4月）。引退する議長は名誉議長の役割を担います。任期の期限はありません。

Facebookで「いいね」を押してください! www.facebook.com/yourlocalcoalition

私たちのウェブサイトをご覧ください! <http://yourlocalcoalition.com>

質問がある場合はご連絡ください! info@yourlocalcoalition.com



一般会員とリーダーシップチームの 任務と責任（会費なし）

連合名 は継続的なビジネスとして営まれます。私たちは、全ての連合会員が会議に出席できるわけではないということを認識しています。会議場所はウェブサイト、Facebook、Eメールにて前年の12月31日までに公表されます。会議の議題は、一般会員会議の一週間前に配布されます。出席者は意思決定の責任があります。出席者は、すべての会員の多数決に基づいて決断します。決断はlistservを通して、総会の一週間以内に共有されます。

一般会員

1. 連合会議に出席し投票すること
2. 組織を強化する新しい機会が生まれたら、リーダーシップチームに伝えること（例：コミュニティ・ベビーシャワー、会議等）。そして
3. 新会員を募集すること

リーダーシップチーム

1. 一般会員が任されているすべての責任。そして
2. 12回開かれる一般会員会議の内、最低10回は任務期間中に出席すること。
3. 三か月ごとに会い、必要であれば連絡をとること（例：Eメール等）
4. 連合名の戦略的なビジョンを設定すること。
5. 外部からの収益源を確立させること。
6. 連合名の代表として他の連合と母乳育児支援会議（例：MIBFN、WIC 会議、母子サミット 等）に出席すること。
7. Facebookの管理者として追加されること。
8. Facebookページを 週1回更新すること。
9. 一般会員に毎月の 会議時と必要であればEメールで組織の変更点と最新情報を伝えること。

議長

1. 議長総会とリーダーシップチーム会議
2. 一般会員会議の安全な会議場所を確保すること

副議長

1. 総会/取締役会で議長が不在の場合は、議長を務めること
2. 該当する場合はウェブサイトを更新すること
3. 毎月の会議の論題を確立すること

秘書

1. ListservとGmailアカウントを管理すること。
2. 総会 の1週間 前に会議の議題を作成し、配布 すること
3. 総会で議事録を取ること
4. 会議後1週間以内に議事録を配布すること



COALITION BUILDING

5. リーダーシップチーム会議で議事録を取ること

会計担当者

1. 銀行口座を管理すること
2. 収入を集めること
3. 収支を記録すること
4. 財務をリーダーシップチームと一般会員に再度報告すること（毎月、三か月、毎年）

名誉議長

1. 取締役会へ助言をすること

*連合名リーダーシップチームは、5月の会議で毎年選出 されます。すべての任務の任期は1年間になります（5月から4月）。引退する議長は名誉議長の役割を担います。任期の期限はありません。

Facebookで「いいね」を押してください! www.facebook.com/yourlocalcoalition
私たちのウェブサイトをご覧ください! <http://yourlocalcoalition.com>
質問がある場合はご連絡ください! info@yourlocalcoalition.com