



COALITION BUILDING

Listserv: 参加者にはどのように連絡をとるか？連合用listservを作成するための説明です。このテンプレートは連合リーダーシップがグループEメールを設定し、連合会員間のコミュニケーションを促進するために使用できます。

LISTSERV

個人や会社のEメールを使用する代わりに、連合リーダーシップチームが一般使用のために集中的に使用出来るEメールアドレスを作成できます。これにより、スタッフが変わっても一貫したコミュニケーション方法をリーダーシップのために提供出来るようになります。さらに、リーダーシップは連合の業務に集中でき、他の責任の妨害を最小限に抑えることが出来るようになります。

いくつか考慮すべき点：

- 覚えやすく、仕事にふさわしいEメールアドレスを作りましょう（例：ウェブサイトがある場合は `info@yourlocalcoalition.com`）。 もう一つの方法としては、Googleの無料Gmailアドレス（例：`coalitionname@gmail.com`）を作ることもできます。
- 誰がEメールアドレスをどの頻度で管理するか？Eメールでのコミュニケーションを複数人で責任を持って守ることが推奨されています。
- 問い合わせメールが受信されたら、メッセージを受け取って近日中に連合会員から連絡が入ることを自動で伝えられるように自動Eメールを設定しましょう。
- 署名 - 標準のEメール署名を使用すべきか？