



COALITION BUILDING

القوائم البريدية: كيف يمكننا الوصول لمشتركينا؟ تعليمات إعداد قائمة بريدية للائتلاف. يمكن استخدام هذا النموذج من قبل قادة الائتلاف لإعداد بريد إلكتروني جماعي وتسهيل التواصل بين الأعضاء.

القوائم البريدية:

يستطيع الائتلاف عمل عنوان بريد إلكتروني مركزي للاستخدام العام من قبل قادة الائتلاف بدلاً من استخدامهم لعناوين بريدهم الخاص أو المهني. سيؤمن هذا طريقة ثابتة للتواصل بين القادة حتى حال تغييرهم. إضافةً إلى ذلك، سيساعد ذلك القادة على التركيز على واجبات الائتلاف خلال الأسبوع وسيقلل من التداخل مع مسؤولياتهم الأخرى.

بعض الأمور للأخذ بالاعتبار:

- اجعل العنوان البريدي سهلاً للتذكر واحترافياً قدر الإمكان. (مثال: info@yourlocalcoalition.com, إذا كان لديك موقع إلكتروني). أو يتيح لك جوجل عمل حساب مجاني على جيميل (مثال: coalitionname@gmail.com).
- من سيشرّف على البريد الإلكتروني وعلى أي نحو؟ يفضل وجود أكثر من شخص كمسؤول عن متابعة التواصل عبر البريد الإلكتروني.
- قم بإعداد الرد التلقائي على استفسارات الأعضاء مفيداً بوصول رسالتهم، وأنه سيتم الرد عليها من قبل أحد أعضاء الائتلاف في أقرب فرصة.
- التوقيع - هل ينبغي انتهاء الرسائل بتوقيع موحد؟