



**Notas de la reunión:** ¿Cómo mantener un registro de los temas discutidos? Esta plantilla le permitirá tomar notas durante las reuniones de la coalición. Los asistentes a la reunión pueden utilizar esta plantilla para llevar registro de los objetivos de la reunión y los pasos a seguir.

---

### NOTAS DE LA REUNIÓN

**FECHA:**

**HORA:**

**ASISTENTES:**

**PRÓXIMA REUNIÓN:**

**Objetivos de la reunión:**

**Puntos clave:**

**Tareas a realizar:**

Responsable	Apoyo	Cronograma	Tarea

¡Denos “Me gusta” en Facebook! [www.facebook.com/yourlocalcoalition](http://www.facebook.com/yourlocalcoalition)

¡Visite nuestra página web! <http://yourlocalcoalition.com>

¡Háganos preguntas! [info@yourlocalcoalition.com](mailto:info@yourlocalcoalition.com)